

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Кинерская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Рассмотрено»

Руководитель МО

*Юсупова Р.Ф.* /Юсупова Р.Ф./

Протокол №1 от

27 августа 2024 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

*Мухаммадиева И.И.* /Мухаммадиева И.И./

28 августа 2024 г.

«Утверждено»

Директор

*Валиев Л.Х.* /Валиев Л.Х./

Приказ № 139 от

28 августа 2024 г.



**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
классного руководителя 4 класса  
**Юсуповой Раисы Фаилевны**  
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от  
« 29» августа 2024 г.

## **Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году методическое объединение классных руководителей объединяло всего 13 учителей:

- 1 класс Ибатуллина Айгуль Фаттаховна
- 2 класс Валиева Рамзия Рафаэловна
- 3 класс Юсупова Райса Фаилевна
- 4 класс Низамова Рузиля Даутовна
- 5 класс Файзрахманова Ленара Ирбиковна
- 6 класс Габдрахманова Нурия Равилевна
- 7а класс Гайнуллина Алсу Фирдавесовна
- 7б класс Зарифзянова Гульсария Габделфаритовна
- 8а класс. Нигматуллина Нурсия Рустямовна
- 8б класс Габделахатова Миляуша Ахатовна
- 9а класс. Шакиров Нияз Вагыйзович
- 9б класс Шакирова Рания Джаудатовна
- 9в класс. Латипова Альфия Файзрахмановна

Методическое объединение классных руководителей работало над темой:  
«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС». На заседании МОКР было прочитано 6 докладов: на первом заседании МОКР утвердили планы воспитательной работы. На втором заседании классных руководителей классный руководитель 1 класса Ибатуллина А.Ф. выступила с докладом на тему «Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся», а классный руководитель 3 класса Юсупова Р.Ф. на тему «Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.». На третьем заседании выступили с докладом на тему: «Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности» классный руководитель 2 класса Валиева Р.А., и «Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП» классный руководитель 5 класса Файзрахманова Л.И. На четвертом заседании слушали доклады классных руководителей 7 а класса Гайнуллина А.Ф на тему «Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей» и классного руководителя 6 класса Габдрахманова Н.Р. на тему «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».

Ибатуллина А.Ф. выступила на родительском собрании на тему: “Тыелган сайтлар һәм интернатның бала психикасына йогынтысы». Каждый классный руководитель в течении года работал по намеченной теме, на классных часах были проведены различные

беседы: основной целью которых было нравственное, патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважение к людям труда, необходимость получения трудовых навыков, знакомство с различными профессиями, бережное отношение и любовь к природе; формирование социально-адаптированной личности.

Методическое объединение классных руководителей поздравила учителей и воспитателей с международным женским днем.

Классные руководители провели открыты классные часы, общешкольные мероприятия .

Общешкольное мероприятие провели Валиева Р.Р., Низамова Р.Д. - “Дорожные знаки - твои друзья”; Юсупова Р.Ф., Ибатуллина А.Ф. - ” Дружба начинается с улыбки”; Габдрахманова Н.Р., Нигматуллина Н.Р.- «Мамы всякие важны, мамы всякие нужны », Габделахатова М.А., Гайнуллина А.Ф. – “Папа, мама, я спортивная семья”,

Шакиров Н.В. – “Без сайлысы юл.”, Зарифзянова Г.Г. – “Мин барысын да белергә телим”; Латипова А.Ф. – “Путешествие в страну вежливости”; Файзрахманова Л.И. - “Учимся этикиту общения”; Шакирова Р.З – “Электронные сигареты – дым без огня”.

В 2023-2024 учебном году классные руководители вели документацию класса, личные дела, характеристики учащихся, составили социальный паспорт учащихся, составили социальный паспорт класса, заполнили «Карточку гражданина» по всем ученикам своего класса, продолжили работу по оформлению Портфолио учеников, систематически общались с родителями, провели родительские собрания. Каждый понедельник классные руководители проводили беседу “Разговоры о важном”. С текущего учебного года по четвергам в 6- 9 классах проводились занятия по профориентации. Провели инструктаж по технике безопасности детей для каникулярного времени, многие классные руководители приняли активное участие в различных конкурсах, дежурили в школе на переменах, ходили на экскурсии, в поход. Каждый классный руководитель организовал различные игры, в котором активно приняли участие, радостно провели время, общались с природой и хорошо отдохнули их ученики.

Каждый классный руководитель старался работать над формированием социально-адаптированной личности учащихся.

## Список классных руководителей на 2024-2025 учебный год

	Классный руководитель	Класс	Образование
1	Низамова Рузиля Даутовна	1	КСЮИ, АПК, ИРО и НРТ
2	Ибатуллина Айгуль Фаттаховна	2	КСЮИ, АПК, ИРО и НРТ
3	Валиева Рамзия Рафаэловна	3	ТГГПУ, АПК, ИРО и НРТ
4	Юсупова Раиса Фаилевна	4	КГУ, АПК, ИРО и НРТ
5	Шакирова Рания Джаудатовна	5	ГАОУ СПО, ФГАОУ.
6	Латыпова Альфия Файзрахмановна	46-56	КВМММ, ТАРИ, ИРО и НРТ
7	Файзрахманова Ленара Ирбиковна	6	КСЮИ, АПК, ИРО и НРТ
8	Габдрахманова Нурия Равилевна	7	КГУ, ИРО и НРТ
9	Гайнуллина Алсу Фирдавесовна	8а	КГПУ, ИРО и НРТ
10	Зарифзянова Гульсария Габделфаритовна	66-86	КСЮИ, АПК, ИРО и НРТ
11	Валиуллина Гузаль Рузальевна	9а	КГПУ МСГИ
12	Габделахатова Миляуша Ахатовна	9б	КСЮИ, АПК, ИРО и НРТ

**Методическая тема МО учителей классных руководителей  
на 2024 – 2025 учебный год:**

**Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

**Основные задачи:**

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Организация и проведение инновационной, научно-методической деятельности классного руководителя.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**План заседаний  
методического объединения классных руководителей  
на 2024– 2025 учебный год**

№ Заседания	Сроки проведения	Тематика заседаний
1) «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь 2024 г.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классана 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД Методические рекомендации поорганизации ВД
2) Совершенствование воспитательной работы классных руководителей».	Ноябрь 2024 г.	1. «Роль классного руководителя в воспитании и развитии обучающихся» (Латыпова А.Ф.) 2. «Современная модель воспитательной деятельности классного руководителя» (Шакирова Р.Д.)
3) «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ».	Январь 2025 г.	1. "Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек" (Низамова Р.Д.) 2. "Роль классного руководителя в формировании ЗОЖ у школьников" (Заривзянова Г.Г.) 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по профилактике вредных привычек и в формировании культуры ЗОЖ.
4) «Формирование социальных навыков учащихся».	Март 2025 г.	1. "Профориентационная работа в школе" (Валиуллина Г.Р.) 2. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. (Габделахатова М.А.)

5) Мониторинг эффективности воспитательной работы. Отчет.	Май 2025 г.	1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год
---	-------------	--

### График открытых классных часов на 2024 – 2025 учебный год

№	Классный руководитель	Тема открытого классного часа	Класс
1	Валиева Р.Р.	«День Защитника Отечества»	3
2	Низамова Р.Д.		1
3	Юсупова Р.Ф.	«Если ты дома один (уроки осторожности)»	2
4	Ибатуллина А.Ф.		4
5	Шакирова Р.Д.	«Правила пожарной безопасности»	5
6	Латыпова А.Ф.	«Что такое хорошо-что такое плохо»	4б-5б
7	Файзрахманова Л.И.	«Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой облик»	6
8	Габдрахманова Н.Р.	«Международный женский день»	7
9	Гайнуллина А.Ф.	«Вредные привычки»	8а
10	Зарифзянова Г.З.	«Яхшы суз-шэфкатыле гамэллэргэ тин»	6б-8б
11	Валиуллина Г.Р.	«Старт в будущее»	9а
12	Габделахатова М.А.	«Я и мир профессий»	9б

## **Функции классного руководителя**

Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания. Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

### **Функции классного руководителя:**

#### **1. Организационно-координирующие:**

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

#### **2. Коммуникативные:**

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

#### **3. Аналитико-прогностические:**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;



- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

#### **4. Контрольные:**

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

#### **Формы работы классного руководителя**

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

#### **Должностные обязанности классного руководителя**

Организация учебно-воспитательного процесса в классе:

- регулярно контролирует посещаемость учебных занятий учениками своего класса (ведет учёт пропусков в классном журнале, каждый пропуск урока должен иметь оправдательный документ);
- проводит работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости учащихся (анализирует текущие оценки, регулярно проверяет наличие выставленных в журнал оценок в дневнике ученика; анализирует итоговые оценки и сообщает их родителям ученика или лицам, их заменяющим);
- контролирует дисциплину учащихся класса, не оставляет без внимания нарушения дисциплины учеником на уроке и во внеурочной деятельности;
- следит за внешним видом учащихся класса.

Организация внеурочной воспитательной работы с классным коллективом:

- изучает личные дела учащихся, состояние здоровья, семейную ситуацию;
- планирует совместную деятельность учащихся класса;
- проводит обязательные внеклассные мероприятия: классные часы, часы общения, информационные часы;
- осуществляет в классе необходимую педагогическую диагностику и привлекает к этой работе психолога школы;
- формирует вместе с учащимися совет дел класса;
- помогает учащимся выбрать актив класса;
- помогает в организации коллективных творческих дел;
- организует походы, экскурсии в музеи и театры, посещение выставок;
- организует воспитательную работу в классе согласно требованиям годового плана школы и плана воспитательной работы в классе;

- привлекает к осуществлению процесса воспитания учащихся общественные и молодежные организации.

#### **Организация общественно полезного труда учащихся:**

- организует дежурство учащихся в классе и школе;
- организует дежурство учащихся в школьной столовой;
- организует участие учащихся в производственной практике;
- контролирует выполнение учащимися требований практики;
- организует уборку кабинета, выполнение учащимися требований санитарно-гигиенического режима школы;
- организует общественно полезный труд учащихся (уборку объектов школы и пришкольного участка).

#### **Организация сотрудничества с родителями учащихся:**

- собирает сведения и заполняет страницу сведений о родителях в классном журнале;
- ставит родителей в известность о промежуточных и итоговых результатах учебной деятельности ученика;
- проводит выборы родительского комитета класса и выборы представителей родительского коллектива класса в состав попечительского совета школы;
- принимает активное участие в судьбе ребенка в трудных жизненных ситуациях;
- привлекает общественные организации к решению судьбы ребенка в трудных жизненных ситуациях;
- требует от родителей осуществления своих родительских обязанностей – контроля успеваемости ребенка (через дневники), соблюдения ребенком санитарно-гигиенических навыков; посещения учебного заведения;
- ведет индивидуальные собеседования с родителями, консультации;
- проводит родительские собрания.

#### **Организация изучения социальных условий учащихся:**

- изучает жилищно-бытовые условия ученика;
- посещает ученика на дому (в случае необходимости);
- готовит необходимые документы для оказания материальной помощи ученику (в случае необходимости);
- помогает ученику отстаивать свои права собственности (в случае необходимости).

#### **Организация работы с документацией:**

- изучает и оформляет личные дела;
- оформляет классный журнал;
- готовит отчеты по успеваемости за четверть и за год;
- составляет планирование организации воспитательного процесса в классе.

#### **Организация повышения уровня профессионального мастерства:**

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- участвует в курсах повышения квалификации по воспитательной работе;
- изучает методическую и специальную литературу;
- делится опытом с коллегами по организации своей деятельности.

Классный руководитель – организатор общественной воспитывающей деятельности в современной российской школе, вне зависимости от особенностей и условий образовательного учреждения. Именно классный руководитель организует жизнедеятельность классного коллектива, коллективную творческую деятельность учащихся, общественно-полезную деятельность, деятельность свободного общения. Таким образом, львиную долю профессиональной деятельности занимает организационный её компонент.

В основные функции классного руководителя наряду с задачами создания воспитывающей среды включена задача корректировки индивидуального пути развития каждого воспитанника, стимулирование его самопознания и самовоспитания, дифференциация и индивидуализация процесса воспитания.

В настоящее время отвергнута распространённая точка зрения о том, что дети, воспитанники закрытых детских учреждений, в своем психическом развитии просто отстают от сверстников, воспитывающихся в обычных условиях. Оказалось, что по одним параметрам воспитанники школ-интернатов, детских домов находятся на уровне развития своих сверстников из обычных школ или даже несколько опережают их, по другим же – отстают.

Воспитанники специальных учреждений существенно отстают в образном мышлении, в процессах воображения, в спонтанном свободном развертывании фантазий, лежащих в основе творческого мышления. Выявленная скованность, неразвитость воображения, фантазий, образного мышления, с одной стороны, характеризует обедненный опыт чувственного восприятия окружающей действительности, а с другой – характеризует сниженную эмоциональную окрашенность познавательной активности, слабую любознательность. Эти особенности интеллектуальной сферы становятся понятными, если учитывать в условиях жизни и воспитания детей скудность и ограниченность конкретно-чувственного опыта этих детей, отсутствие специфической эмоциональной стимуляции со стороны родителей и близких.

Обращает на себя внимание неумение детей организовать свое свободное время.

Неспособность детей занять себя в свободное время, неразвитость индивидуальных интересов в сфере досуга в дальнейшем может служить причиной вовлечения их в антиобщественную среду.

Прямая обязанность образовательных коррекционных учреждений – сформировать способность противостоять внешним негативным влияниям. С другой стороны, следует, вероятно, направлять интересы в досуговой сфере, научить детей правильно распределять свободное время.

В концепции воспитательной системы средней школы формулируется главная проблема современного общества – воспитание духовно-нравственной, социально развитой личности школьника.

### **Главными задачами становятся:**

- воспитание личности, способной принимать решения в ситуации морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития ребёнка как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота.

Закон «Об образовании» называет одним из принципов государственной политики «гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности». Осуществление этого принципа в условиях детских домов и школ-интернатов имеет свою специфику, которая должна в полной мере учитываться при построении учебно-воспитательного процесса.

Сформулированная таким образом цель воспитания предполагает целостность воспитательной программы, включающей в себя все стороны жизни воспитанника, будь то учебная, художественная, трудовая, гигиеническая или досуговая деятельность.

Реализация направлений работы воспитателя формирует способности воспитанника быть субъектом собственной жизни, находить достойные способы строить свое поведение, производить достойный человека выбор и занимать осознанную жизненную позицию.

В условиях коррекционной школы цель и основное назначение педагогической деятельности классного руководителя – создание условий для разностороннего развития личности школьника в условиях лично ориентированной коллективной творческой деятельности.

Классный руководитель включает детей в разнообразные виды деятельности: интеллектуально-познавательную, ценностно-ориентирующую, трудовую, общественную, художественную, физкультурную, игровую, деятельность свободного общения, стимулирует их самопознание и самовоспитание, вооружает их знаниями и умениями, организует коллективную творческую деятельность детей. Это и раздача поручений, и организация детского самоуправления, и совместная лично ориентированная коллективная творческая деятельность.

Классный руководитель осуществляет деятельность по созданию условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

